

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Горчухинской средней общеобразовательной школы  
Макарьевского муниципального района

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Макарьевского муниципального района  
Костромской области № 218  
от « 23 » 12 2015 г

УСТАВ

**Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Горчухинской средней общеобразовательной школы  
Макарьевского муниципального района  
Костромской области  
(новая редакция)**

**Макарьев  
2015 год**

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Горчухинской средней общеобразовательной школы**  
**Макарьевского муниципального района Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горчухинская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления главы самоуправления Макарьевского района Костромской области № 51 от 02.03.1994 года.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Макарьевский муниципальный район Костромской области (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени Макарьевского муниципального района Костромской области осуществляются администрацией Макарьевского муниципального района Костромской области в лице главы Макарьевского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Макарьевского муниципального района, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом

1.4. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Макарьевского муниципального района (далее – отдел образования).

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горчухинская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Горчухинская СОШ.

Полное наименование Учреждения на английском языке: Munitzypalnoye kazyjnnoye Obscheobrazovatelnoye uchrezhdeniye Gortchukhinskaya secondary obscheobrazovatel'naya school Makarevskiy munitzypaly district Kostromskaya region

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: MKOU Gortchukhinskaya SCH

1.6. Государственный статус Учреждения:

Тип – общеобразовательное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области Макарьевского муниципального района Костромской области, в том числе настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Макарьевского муниципального района Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение открывает лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии или в указанный в ней срок.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, кафедры, лаборатории, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ОГБУЗ «Макарьевская РБ», его структурными подразделениями.

1.17. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи, в Учреждении выделяются специальные помещения.

1.18. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, а также вывеску установленного образца.

1.19. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 157483, Костромская область, Макарьевский район, поселок Горчуха, ул. 20 Партсъезда, дом 9.  
Адреса фактического местонахождения Учреждения: 157483, Костромская область, Макарьевский район, поселок Горчуха, ул. 20 Партсъезда, дом 9.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам: 157483, Костромская область, Макарьевский район, поселок Горчуха, ул. 20 Партсъезда, дом 9.

157483, Костромская область, Макарьевский район, поселок Горчуха, ул. 20 Партсъезда, дом 12.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

б) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

в) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;

г) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;

д) адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

е) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

ж) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

б) начальное общее образование;

в) основное общее образование;

г) среднее общее образование.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дополнительное образование детей;

б) деятельность детских лагерей на время каникул;

в) деятельность столовых на предприятиях и в учреждениях и поставка продуктов общественного питания;

г) прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;

д) показ фильмов;

е) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

ж) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- з) деятельность в области спорта;
- и) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- к) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- л) издание газет;
- м) издание журналов и периодических публикаций;
- н) издание звукозаписей;
- о) прочие виды издательской деятельности;
- п) предоставление прочих персональных услуг.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги согласно дополнительных общеобразовательных программам:

- программы художественной направленности;
- программы физкультурно-спортивной направленности;
- программы туристско-краеведческой направленности;
- программы социально-педагогической направленности;
- программы технической направленности;
- программы естественно-научной направленности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение индивидуальных занятий с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) предоставление:

- логопедических услуг;

- услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

- услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

г) организация кружков по обучению:

- иностранному языку;

- фото-, кино-, видео-, радиodelу;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- танцам;

д) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, народным промыслам;

- по изучению истории мировой культуры;

е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;

ж) создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, борьба, бокс, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка), в том числе для населения старше 18 лет;

з) организация занятий по рукоделию, домоводству для населения старше 18 лет.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается по

решению и в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

### 3. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляют:

а) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области и настоящим Уставом;

б) директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, а в случаях, установленных нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области, отделом образования.

3.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждения.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования Макарьевский муниципальный район Костромской области, муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального района, настоящим Уставом. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в установленном законодательством порядке.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя в лице главы Макарьевского муниципального района, а также отдела образования, в соответствии с их полномочиями, относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

в) назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

е) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";

ж) участие в других организациях;

з) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

и) согласование программы развития Учреждения;

к) принятие решения об установлении Учреждению муниципального задания;

л) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального района и настоящим Уставом вопросов.

3.5. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.7. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя,

отдела образования, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

в) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

д) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

е) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

ж) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

з) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

и) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

к) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

л) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

м) обеспечивает формирование контингента обучающихся;

н) обеспечивает разработку и утверждение основной образовательной программы;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

3.9. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

3.10. Директор Учреждения не вправе:

а) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.11. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора, если иное лицо не определено в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Устава.

3.12. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Родительский комитет, Совет обучающихся.

3.13. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет. Управляющий совет избирается сроком на три года и состоит из представителей Совета обучающихся, Родительского комитета, Педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников Учреждения. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) разработка программы развития Учреждения;
- б) согласование режима работы Учреждения, перечня платных услуг;
- в) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- г) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- д) организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления;
- е) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- ж) оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.15. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для организации деятельности Управляющего совета из числа его членов избираются председатель и секретарь. Директор Учреждения не может быть председателем совета.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами.

3.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

3.17. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- а) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- в) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- г) принимает решение о выдаче документов об образовании установленного образца, награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- д) принимает решения об отчислении обучающегося из Учреждения;



- е) обсуждает календарный учебный график;
- ж) делегирует представителей в Управляющий совет;
- з) определяет список учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- и) разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- к) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- л) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

3.18. Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора Учреждения.

3.19. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания (конференции) работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.20. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- а) определяет тайным голосованием состав комиссии из числа членов профсоюзной организации на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- б) утверждает коллективные требования к работодателю;
- в) принимает решение об объявлении забастовки;
- г) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегирует представителей в Управляющий совет;
- д) содействует созданию условий для организации труда и профессионального

совершенствования работников Учреждения;

е) дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

ж) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

3.21. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Родительский комитет заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание Родительского комитета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительский комитет функционирует на безвозмездной основе.

3.23. Родительский комитет:

а) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;

б) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

в) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

г) делегирует представителей в Управляющий совет;

д) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3.24. Совет обучающихся является органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения.

3.29. Совет обучающихся:

а) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

б) готовит и вносит предложения в органы управления Учреждением по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов;

в) выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

г) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

д) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

е) участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

ж) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

з) вносит предложения по решению вопросов использования материально-

технической базы и помещений Учреждения;

и) информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

к) рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

4.3. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, иностранным языком, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля и самооценки учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, выявление детей с высоким уровнем познавательных способностей и возможностей для последующего обучения по углубленным программам.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, формирования навыков исследовательской и проектной деятельности.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом уровня и направленности образовательной программы, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-

нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Учреждение организует получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе на дому.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов устанавливается локальным актом.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебного года, продолжительность каникул, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения с учетом календарного учебного графика.

Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

4.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы реализуются в форме очного, очно-заочного, заочного обучения, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

4.9. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем предметам учебного плана, Учреждение

одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием вручает медаль "За особые успехи в учении".

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

4.12. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ, а также применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение имеет в своей структуре дошкольную группу, деятельность которой регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно.

При приеме Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка, содержащий права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в дошкольной группе Учреждения. Взимание указанной платы и определение ее размера производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области.

Порядок заключения, изменения и прекращения договора об образовании регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Дошкольная группа Учреждения реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.16. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.17. Организация образовательной деятельности в дошкольной группе Учреждения осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26:

- а) продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:
  - для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
  - для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

- для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут;

- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут;

б) максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.18. В дошкольной группе Учреждения функционируют группы наполняемостью исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка. Группы детей могут формироваться по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.19. Дошкольная группа Учреждения работает с 07.30 до 18.00 по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Максимальная длительность пребывания в дошкольной группе Учреждения в течение дня – 10,5 часов.

4.20. На основании заявления родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в дошкольной группе Учреждения в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения (не более 75 дней), отпуска родителей (законных представителей).

4.21. Отчисление ребенка из дошкольной группы Учреждения производится в случаях и порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество образования своих выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.23. Учреждение и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

а) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

а) получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной,

производственной, научной базой Учреждения;

г) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом;

е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

и) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

к) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном порядке;

л) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

м) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) соблюдать требования к одежде, установленные локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета и Общего собрания (конференции) работников Учреждения;

ж) выполнять законные требования работников Учреждения;

з) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

а) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

в) защищать законные права и интересы обучающихся;

г) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

д) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение обучающимися общего образования;

б) соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

г) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники имеют право:

а) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

б) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

в) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

г) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

д) на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

е) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

ж) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

и) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Костромской области.

5.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;

б) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных процесса;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность,



инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) систематически повышать свой профессиональный уровень;

е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

з) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

и) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Работникам Учреждения запрещается:

а) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

б) привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

в) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом.

6.2. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Макарьевского муниципального района Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. При смене типа Учреждения вновь передача имущества Учреждению на праве оперативного управления, и оформление акта, не требуется.

6.4. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом (передача в аренду, собственность, в безвозмездное пользование и т.д.) с согласия Учредителя, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области.

6.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование собственности, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Учреждение, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами и иным имуществом, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала, или должна была знать, об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. Контроль за сохранностью и эффективным и правильным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Макарьевского муниципального района Костромской области.

6.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.12. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района Костромской области на основании бюджетной сметы.

6.14. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.15. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность только определенной настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в бюджет Макарьевского муниципального района Костромской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Макарьевского муниципального района Костромской области. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Макарьевского муниципального района Костромской области.

6.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.20. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.21. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

## 7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя отделом образования.

7.3. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам от имени Учреждения полномочия работодателя осуществляет отдел образования в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе, если должность директора является вакантной, от имени Учреждения полномочия работодателя, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляются Отделом образования администрации Макарьевского муниципального района.

7.4. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

7.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере внутренних дел.

7.8. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

## 8. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

### Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области.

8.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального района Костромской области осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с сектором по делам архивов общего отдела администрации Макарьевского муниципального района Костромской области Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области.

8.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Отдел образования.

8.10. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и

документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

## 10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями;
- 5) порядками;
- 6) другими актами.

10.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются и принимаются на основе Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Учреждении.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Костромской области, нормативным правовым актам Макарьевского муниципального района Костромской области и настоящему Уставу.

Межрайонная инспекция № 3  
по Костромской области  
ФНС России

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

24 декабря 2005 года

ГРН 1154434038290

ОГРН 1024401635881

Должность назначенник

Подпись [подпись]



Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Пропиито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
12 декабря 2005 листов  
Руководитель аппарата администрации  
Макарьевского муниципального района  
Костромской области

Л.В. Чернолихова