

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горчухинская средняя общеобразовательная школа
Макарьевского муниципального района Костромской области
имени выдающегося земляка Юрия Александровича Бедерина
(МКОУ Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина
(протокол от 20.12.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
Горчухинская СОШ им.
Ю.А.Бедерина
от 24.12.2022 № 60/1

«О внедрении целевой модели наставничества и назначении куратора»

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, приказа департамента образования и науки Костромской области от 28.09.2022 №563 в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МКОУ Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МКОУ Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина в период с 01.01.2023 по 01.01.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МКОУ Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина заместителя директора по УВР Макарушину И.А.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МКОУ Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина:

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.01.2023 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
- организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МКОУ Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;

- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МКОУ Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина, организаций-партнеров и т.д.;
- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.А.Крюкова

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКОУ
Горчухинская СОШ им.Ю.А.Бедерина**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.02.2023	Директор
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.03.2023	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.04.2023	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.04.2023	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.04.2023 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных		

наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.04.2023 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.04.2023	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор

